

جدول دورات المعهد القضائي لعام ٢٠٢٦

ت	اسم الدورة	المنهاج العام المقترح	المدة	الجهة المستفيدة
١	تأهيل وتطوير الموظف الحقوقي في الدعاوى المدنية والجزائية.	١- قانون المرافعات المدنية ٢- قانون الاثبات ٣- التحقيق الاداري ٤- اصول المحاكمات الجزائية ٥- قانون العقوبات الخاص/الجرائم الواقعة على المال العام	٢٠٢٦/٢/١٩ لغاية ٢٠٢٦/٢/١ (٢٠) يوم	موظفو الوزارات والمؤسسات الحكومية كافة
٢	اصول التحقيق الاداري	١- قانون انضباط موظفي الدولة ٢- مبادئ التحقيق الاداري ٣- اجراءات الدعوى امام المحاكم الادارية في العراق	٢٠٢٦/٢/٢٢ لغاية ٢٠٢٦/٣/١ (٨) ايام	موظفو الوزارات والمؤسسات الحكومية كافة
٣	التنظيم القانوني للضبط القضائي	١- مفهوم الضبط القضائي ٢- وظيفة الضبط القضائي ٣- اشخاص الضبط القضائي ٤- ضمانات الضبط القضائي في العراق	٢٠٢٦/٣/٨ لغاية ٢٠٢٥/٣/١٥ (٨) ايام	موظفو الوزارات والمؤسسات الحكومية كافة
٤	العقود الحكومية	١- صياغة العقود الحكومية ٢- الوثائق القياسية ٣- تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (٢) لسنة ٢٠١٤ والضوابط الصادرة بموجبها	٢٠٢٦/٣/٢٩ لغاية ٢٠٢٥/٤/١٢ (١٤) يوم	موظفو الوزارات والمؤسسات الحكومية كافة
٥	مكافحة الفساد وغسل الاموال	١- الطرق والاساليب المستخدمة في جريمة غسل الاموال ٢- الاثار المترتبة على جريمة غسل الاموال ٣- قانون مكافحة غسل الاموال والتشريعات الدولية ذات العلاقة ٤- تطبيقات عملية في التحقيق المالي الموازي	٢٠٢٦/٤/١٩ لغاية ٢٠٢٦/٤/٣٠ (١٢) يوم	موظفو الوزارات والمؤسسات الحكومية كافة

جدول دورات المعهد القضائي لعام ٢٠٢٦

٦	القيادة والادارة في العمل القضائي والمؤسساتي	١- مفهوم الإدارة وأهميتها في العمل المؤسسي ٢- مهارات القيادة الادارية الحديثة ٣- تطبيق عملي في المهارات القيادية	٢٠٢٦/٥/١٠ لغاية ٢٠٢٦/٥/١٤ (٥) ايام	موظفو الوزارات والمؤسسات الحكومية كافة
٧	الجرائم المخلة بنزاهة الوظيفة العامة	١- مفهوم نزاهة الوظيفة العامة ٢- اهم الجرائم المخلة بنزاهة الوظيفة العامة أ: جريمة الرشوة ب: جريمة الاختلاس ج: جريمة الاستيلاء	٢٠٢٦/٦/٧ لغاية ٢٠٢٦/٦/١٤ (٨) ايام	موظفو الوزارات والمؤسسات الحكومية كافة
٨	اصول التبليغات القضائية	١- مفهوم التبليغات القضائية (التعريف بها وأهميتها في النظام القانوني والقضائي). ٢- التنظيم القانوني للتبليغات القضائية في قانون المرافعات المدنية وقانون أصول المحاكمات الجزائية. ٣- تبليغ الاشخاص غير الطبيعيين (المؤسسات , الشركات). ٤- التبليغات القضائية عبر الوسائل الالكترونية (المفهوم , التحديات)	٢٠٢٦/٦/٢١ لغاية ٢٠٢٥/٦/٢٥ (٥) ايام	موظفو الوزارات والمؤسسات الحكومية كافة
٩	التخطيط الاستراتيجي في ادارة المحاكم والمؤسسات الحكومية	١- مفهوم التخطيط الاستراتيجي ٢- أهمية التخطيط الاستراتيجي ٣- تطبيق عملي في اجراء التخطيط الاستراتيجي	٢٠٢٦/٦/٢٨ لغاية ٢٠٢٦/٧/٢ (٥) ايام	موظفو الوزارات والمؤسسات الحكومية كافة

جدول دورات المعهد القضائي لعام ٢٠٢٦

١٠	دورة تخصصية في الوظيفة العامة	١- قانون الخدمة المدنية رقم (٢٤) لسنة ١٩٦٠ المعدل ٢- قانون رواتب موظفي الدولة رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٨ المعدل ٣- قانون التضمين ٤- قانون التقاعد الموحد النافذ	٢٠٢٦/٧/٢٦ لغاية ٢٠٢٦/٧/١٢ (١٤) يوم	موظفو الوزارات والمؤسسات الحكومية كافة
١١	اصول المخاطبات القانونية وصياغة الكتب الرسمية	١- مفهوم المخاطبة الرسمية ٢- الاخطاء الاملائية الشائعة ٣- تحرير الكتب الرسمية ٤- القواعد الاملائية ٥- اسلوب الكتابة والخطابة	٢٠٢٦/٨/٩ لغاية ٢٠٢٦/٨/١٦ (٨) ايام	موظفو الوزارات والمؤسسات الحكومية كافة
١٢	تأهيل القيادات الادارية الوسطى لأغراض الترفيع في الدوائر القانونية والمؤسسات الحكومية	١- مهارات ادارية (فن القيادة, منهجية اتخاذ القرار, مبادئ التخطيط الاستراتيجي) ٢- الحاسوب ٣- قانون الخدمة المدنية رقم (٢٤) لسنة ١٩٦٠ ٤- قانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام رقم (١٤) لسنة ١٩٩١ المعدل ٥- التحقيق الاداري	٢٠٢٦/٨/١٦ لغاية ٢٠٢٦/٩/١٦ (شهر)	موظفو الوزارات والمؤسسات الحكومية كافة
١٣	اصول وطرق الطعن في الاحكام القضائية	١- مفهوم الطعن في الاحكام القضائية ٢- طرق الطعن في الاحكام المدنية ٣- طرق الطعن في الاحكام الجزائية	٢٠٢٦/٩/٢٠ لغاية ٢٠٢٦/٩/٢٧ (٨) ايام	موظفو الوزارات والمؤسسات الحكومية كافة

جدول دورات المعهد القضائي لعام ٢٠٢٦

١٤	اساسيات الذكاء الاصطناعي في مجال العمل القانوني والمؤسساتي	١ - مفاهيم اساسية في الذكاء الاصطناعي. ٢ - تحديات استخدام الذكاء الاصطناعي في نطاق العمل ٣ - تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مجال العمل	٢٠٢٦/١٠/٤ لغاية ٢٠٢٦/١٠/١١ (٨ ايام)	موظفو الوزارات والمؤسسات الحكومية كافة
١٥	جرائم المخدرات والوقاية منها	١ - المفهوم القانوني لجرائم المخدرات ٢ - التشريعات القانونية لجرائم المخدرات ٣ - اجراءات مكافحة جريمة المخدرات والوقاية منها	٢٠٢٦/١٠/١٨ لغاية ٢٠٢٦/١٠/٢٥ (٨ ايام)	موظفو الوزارات والمؤسسات الحكومية كافة
١٦	الامن السيبراني وحماية البيانات القانونية في مؤسسات الدولة	١ - مفهوم الامن السيبراني ٢ - وسائل تحقيق الامن السيبراني ٣ - كيفية حماية البيانات	٢٠٢٦/١١/٨ لغاية ٢٠٢٦/١١/١١ (٨ ايام)	موظفو الوزارات والمؤسسات الحكومية كافة
١٧	مهارة فن الالتقاء والخطابة في مجال العمل القضائي والمؤسساتي	١ - كيفية بناء شخصية جاذبة ومؤثرة في الاخرين ٢ - تعزيز قوة الحضور امام الاخرين ٣ - قواعد اساسية باستخدام قوة الجسد	٢٠٢٦/١١/١٥ لغاية ٢٠٢٦/١١/١٩ (٥ ايام)	موظفو الوزارات والمؤسسات الحكومية كافة

ملاحظة/ في حال اعلان يوم المباشرة بالدورة عطلة رسمية تكون المباشرة في اليوم الذي يليه.